

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|---------------|--|---|---|---|
| АВГУСТ | | | | |
| 01-05 | <p>1. Организация учёта детей и подростков 5-18 лет на территории закрепления школы (директор, секретарь)</p> <p>2. Комплектование классов, дошкольных групп (директор)</p> <p>3. Подготовка титула (директор)</p> <p>4. Подготовка документации о готовности к началу учебного года (администрация)</p> | <p>1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней (администрация)</p> <p>2. Подготовка учебных планов дошкольного, начального, основного и среднего общего, дополнительного образования. (зам.дир.по УВР).</p> <p>3. Распределение педагогической нагрузки педагогических работников(директор).</p> | <p>1. Сдача отчётов о ходе оздоровления (начальник лагеря)</p> <p>2. Подготовка атуализированной Рабочей программы воспитания (зам.дир.по УВР, педагог-организатор)</p> | <p>1. Подготовка проектов планов, графиков на 2022/2023 учебный год (зам.дир.по УВР, руководители МО)</p> <p>2. Индивидуальные консультации с педагогами по разработке рабочих программ по предметам, в том числе и по обновленным ФГОС НОО и ООО(зам.дир.по УВР, руководители ШМО)</p> |
| 08-12 | <p>1. Учет детей по классам в соответствии со списочным составом(зам.директора по УВР)</p> <p>2. Комплектование библиотеки школьными учебниками (библиотекарь)</p> <p>3. Комплектование штата работников (директор)</p> <p>4. Подготовка документов по организации работы ОО в условиях профилактики коронавируса (администрация)</p> <p>5. Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО-2021(администрация)</p> | <p>1. Уточнение нагрузки учителей на новый учебный год (директор)</p> <p>2. Распределение должностных обязанностей между работниками школы (директор).</p> <p>3. Подготовка проекта календарного учебного графика, учебных планов, годового плана работы школы – изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ОП ДО, ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС (администрация).</p> <p>4. Работа с документацией (директор).</p> <p>5. Ознакомление работников школы с правилами Внутреннего распорядка (приказ директора).</p> | <p>1. Подготовка календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год по уровням образования (педагог-организатор)</p> <p>2. Подготовка сценария к 1 сентября (педагог-организатор)</p> <p>3. Подготовка планов воспитательной работы классных коллективов на учебный год (классные руководители)</p> <p>4. Подготовка Рабочей программы воспитания ДО(зам.дир.по УВР, воспитатель ДО)</p> | <p>1. Подготовка к педсовету № 12 (МС)</p> <p>2. Индивидуальные консультации с педагогами по разработке рабочих программ по предметам, рабочей программы дошкольной разновозрастной группы (зам.дир.по УВР, руководители ШМО)</p> <p>3. Разработка программы дополнительного образования, изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС (зам.дир.по УВР, МС)</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 15-19 | <p>1. Оформление первичных списков учащихся, алфавитной книги, личных дел (зам.директора по УВР, секретарь)</p> <p>2. Разработка плана мероприятий по всеобучу (зам.дир по УВР, кл.рук).</p> <p>3. Подготовка Элжур к началу 2022/2023уч.г.(администрация, инженер-электроник)</p> <p>4. Консультации для родителей обучающихся по вопросам организации ОП по обновленным ФГОс НОО, ООО (зам.дир.по УВР, кл.рук, педагог-психолог) 5.. Обеспечение обучающихся учебниками (библиотекарь).</p> <p>6. Подготовка учебных кабинетов с учетом рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции (зав.каб.).</p> | <p>1. Подготовка локальных актов, регламентирующих ОП по ФГОС НОО, ООО-2021 (директор, зам.дир.по УВР)</p> <p>2. ПЕДСОВЕТ № 12 «Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</p> <p>1) Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования</p> <p>2) Анализ работы школы за 2021/22 и задачи на новый учебный год.</p> <p>3) О внедрении ФГОС НОО, ООО-2021: ООП НОО, ООП ООО.</p> <p>4) О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ООП ДО(ФГОС второго поколения)</p> <p>5) О годовом плане работы ОО на 2022/23уч.г.</p> <p>6) Об актуализации Рабочей программы воспитания на 2022-2025гг.(в том числе патриотическое воспитание и госсимволы)</p> <p>7) Согласование локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность</p> <p>8) Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 уч.г.</p> | <p>1. Подготовка к празднику Первого звонка (педагог-организатор)</p> <p>2. Подготовка банка данных детей льготных категорий и детей, которые требуют особого педагогического внимания, находящихся в социально опасном положении до 05.09(социальный педагог, кл.рук)</p> <p>3. Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)(педагог-организатор)</p> | <p>1. Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС НОО, ООО-2021(директор)</p> <p>2. Подготовка к функционированию системы Элжур в 2022/2023 уч.г.(педколлектив)</p> <p>3. Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации, включения в рабочие программы воспитательной компоненты модуля «Школьный урок» (зам.дир.по УВР).</p> |
| 22-26 | <p>1. Составление списков детей социально незащищенных категорий (зам.дир. по УВР, социальный педагог)</p> <p>2. Проведение контрольного сбора учащихся (директор).</p> <p>3. Обновление школьного сайта – размещение документов, регламентирующих ОП в 2022/23уч.году (инж-р-электроник, зам.дир.по УВР).</p> <p>4. Составление расписания уроков(зам дир по УВР)</p> <p>5. Подготовка пакета документов по организации питания обучающихся льготных категорий (зам.дир по УВР, кл.рук)</p> | <p>1. Утверждение расписаний уроков, внеурочной д-ти, доп. образования, факультативов (зам.дир.по УВР)</p> <p>2. Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательного процесса в 2022/23 учебном году. Режим работы. • Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год • Проведение осенних ВПР-2022. • Общероссийская оценка по модели PISA • Внедрение новых предметных концепций • Подготовка к празднику «День знаний» • Комплектование 1,10 класса • Развитие профессиональных компетенций педагогов. Новая модель аттестации педагогов | <p>1. Подготовка к празднику Первого звонка (педагог-организатор, кл.рук)</p> <p>2. Заседания ШМО классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы за 2021/2022 уч.год, - принятие календарного плана воспитательной работы на 2022/223уч. год - определение приоритетных задач. <p>(зам.дир.по УВР, педагог-организатор)</p> | <p>1. Участие в августовской конференции, районных МО.</p> <p>2. Тарификация (директор).</p> <p>3. Заседание МС №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы, планов МО, МС на 2022/2023 уч.г. - Об организации работы над единой научно-методической проблемой. - О реализации ФГОС НОО, ООО-2021 - О подготовке предметных недель. <p>4. Подготовка тарификационных списков, списков пед. кадров, базы данных педагогов по форме до 05.09 (зам.дир.по УВР)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|---|---|--|
| АВГУСТ | | | |
| <p>1. Проверка контуров заземления (завхоз). 2. Подготовка ОУ к новому учебному году с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (директор, завхоз) 3. Подготовка спецкабинетов школы (биология, химия, информатика, физика, трудовое обучение, физическая культура) к новому учебному году с испытанием станков и спортивных снарядов (комиссия). 4. Оформление документов к приемке школы, акта готовности школы к новому учебному году (администрация) 5. Разработка режима работы школы с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (администрация)</p> | <p>1. Взаимодействие с ООМС, спонсорами, родительской общественностью по вопросу подготовки школы к началу нового учебного года с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (администрация).</p> | <p>1. Проверка спецкабинетов школы на соблюдения норм ОТ и ТБ, готовности к новому учебному году с испытанием станков и спортивных снарядов, оформлением актов-разрешений на проведение занятий в спецкабинетах с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (комиссия). 2. Фронтальный контроль: готовность ОУ к новому учебному году (ООМС, работники контроля и надзора)</p> | <p>1. Окончание ремонта школы, подготовка территории к началу учебного года (завхоз) 2. Проверка дымовентиляционных каналов (директор, завхоз) 4. Испытание и измерение параметров безопасности электрооборудования (директор) 5. Проверка холодильного и технологического оборудования (завхоз) 6. Обеспечение МТБ ОО с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции, реализации ФГОС-2021 (директор, завхоз) 7. Производство расчета дверных проемов на пожарный риск (директор)</p> |
| <p>1. Проверка и обновление инструкций по ОТ, ТБ при организации образовательного процесса для обучающихся (администрация). 2. Подготовка журналов приема детей по классам с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (классные руководители) 3. Работа по обеспечению комплексной безопасности участников ОП (администрация, завхоз)</p> | <p>1. Взаимодействие с ООМС, спонсорами, родительской общественностью по вопросу подготовки школы к началу нового учебного года с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (администрация). 2. Организация работы по косметическому ремонту классных кабинетов (Попечительский совет)</p> | <p>1. Проверка готовности школы к работе, обеспеченность кадрами, комплектование классов (администрация).</p> | <p>1. Обеспечение школы дезсредствами (завхоз) 2. Комплектование фонда учебников (зам. дир. по УВР, библиотекарь). 3. Проверка сигнализаторов загазованности (завхоз) 5. Комплектование кабинетов новым оборудованием, оснащенность кабинетов по ФГОС (согласно договорам по закупкам, директор)</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1. Подготовка приказов, локальных актов об организации работы по комплексной безопасности на 2022/2023 уч.г. с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (директор)</p> <p>2.Проведение инструктажа по ОТ,ПБ, ГО с работниками школы (завхоз, зам.дир.по УВР).</p> <p>3.Обновление уголков по комплексной безопасности в кабинетах, коридорах школы (зав.кабинетами).</p> | <p>1. Заседание Управляющего совета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за 2021/22 и задачи на 2022/23 учебный год • Обсуждение проектов ООП НОО, ООО-2021. • Обсуждение изменений в ООП НОО, ООО,СОО, ДО(учебные планы, календарный учебный график. • Обсуждение проекта годового плана работы ОО на 2022/23 уч.г • Обсуждение плана работы на 2021/22 учебный год. <p>2. Оказание помощи школе классными родительскими комитетами по подготовке к началу учебного года.</p> | <p>1.Проверка учёта детей школьного, дошкольного возраста (директор, секретарь)</p> <p>3. Мониторинг оснащённости ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений по ФГОС (администрация)</p> <p>4.Проверка и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, доп.образования, ДО(зам.дир.по УВР, справка, приказ)</p> <p>5.Мониторинг готовности к работе в Элжур(администрация)</p> | <p>1.Заполнение базы ЕГИССО (питание, пед.кадры)(инженер-электроник).</p> <p>2. Комплектование ОУ учебным оборудованием по заключенным договорам (директор, завхоз)</p> <p>3.Работа по благоустройству школьной территории (завхоз).</p> <p>4.</p> |
| <p>1. Организация работы по лицензированию медицинского кабинета, комплектования штата мед.работником (администрация).</p> <p>2. Организация мониторинга прохождения профилактического медицинского осмотра обучающимися (зам.дир.по УВР, кл.рук.)</p> <p>3. Мониторинг прохождения медицинского осмотра работниками школы (директор)</p> <p>4. Организация питания школьников (директор, приказы, договоры)</p> | <p>1. Оказание помощи школе классными родительскими комитетами по подготовке к началу учебного года.</p> <p>2. Установочные родительское собрание в 1,5,10 классах (администрация, учитель).</p> | <p>1.Проверка медицинских книжек на наличие отметки о прохождении медосмотра (директор)</p> <p>2.Анализ дальнейшего обучения выпускников 9,11 класса (зам.дир.по УВР, кл.рук)</p> <p>3.Контроль за состоянием ОТ, ТБ в учебных кабинетах (зам.дир.по УВР).</p> <p>4. Проведение мониторинга прохождения профилактического медицинского осмотра обучающихся (зам.дир.по УВР, кл.рук.)</p> <p>4. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, ДО(зам.дир.по УВР, справка, приказ)</p> <p>5. Диагностика готовности к школе первоклассников(педагог-психолог)</p> | <p>1.Работа по благоустройству школьной территории (завхоз).</p> <p>2.Подготовка нормативно-технической документации газотехнической службы (завхоз)</p> <p>3. Организация питания школьников (директор, повар, завхоз)</p> <p>4. Проведение производственного контроля (директор)</p> <p>5. Контроль расхода электроэнергии, воды (завхоз).</p> <p>6. Подготовка помещений школы к занятиям с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (завхоз, зав.кабинетами)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|-------------------|--|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 29-31.08 01-02 | <p>1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих работу ОУ доведения нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц (директор, зам. дир. по УВР)</p> <p>2. Рейд Урок (зам. дир. по УВР, социальный педагог, кл.руководители)</p> <p>3. Обеспечение обучающихся учебниками (библиотекарь).</p> <p>4. Организация дежурства учителей и учащихся по школе (зам. дир. по УВР, педагог-организатор).</p> <p>5. Организация питания (директор)</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования (зам. дир. по УВР, педагог-организатор)</p> | <p>1. Комплектование объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности (педагог-организатор, кл.рук).</p> <p>3. Совещание при директоре №2</p> <p>1. Соблюдение единых требований к ведению школьной документации (Инструкция по ведению деловой документации)</p> <p>2. Обеспеченность учебниками</p> <p>3. Организация питания в школьной столовой</p> <p>4. Проведение входных диагностических работ по математике, русскому языку</p> <p>5. Организация работы кружков, внеурочной деятельности.</p> <p>6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников ОП.</p> | <p>1. Праздник Первого звонка, проведение урока «Моя история»</p> <p>2. Месячник «Внимание! Дети на дороге» (по отдельному плану).</p> <p>3. Участие во Всероссийском диктанте Победы (03.09, педагог-организатор)</p> | <p>1. Заседания ШМО школы:</p> <p>1) Анализ работы МО за 2021/22 уч.г., в том числе итогов ГИА.</p> <p>2) Утверждение плана работы на 2022/2023 уч.г.</p> <p>3) Обсуждение рабочих программ</p> <p>4) Знакомство с инстр-метод. материалами МОН РФ и РКрым "Об особенностях преподавания предметов (зам. дир по УВР, рук. МО)</p> <p>2. Индивидуальные консультации с учителями по самообразованию (зам. дир. по УВР, рук. МО).</p> |
| 05-09 | <p>1. Заполнение алфавитной книги и книги учёта движения учащихся (директор, секретарь).</p> <p>2. Оперативный контроль посещаемости (зам. дир по УВР, социальный педагог).</p> <p>3. Составление банка детей льготной категории, детей «группы риска» (зам. директора по УВР, социальный педагог).</p> | <p>1. Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных коллективов (зам. дир. по УВР, приказ директора).</p> <p>2. Организация работы по преемственности на всех уровнях общего образования (администрация).</p> <p>3. Организация функционирования Элжура (администрация, педагоги, инженер-электроник)</p> <p>4. Неделя здоровья, физкультуры и спорта</p> | <p>3. Неделя безопасности (учитель ОБЖ, кл.рук).</p> <p>4. 03.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом (п-орг)(учитель ОБЖ)</p> <p>5. 03.09 День окончания Второй мировой войны – (устные журналы, возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, педагог-организатор, учитель истории)</p> | <p>1. Разработка Дорожной карты по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО (зам. дир. по УВР, МС)</p> <p>2. Сверка списка аттестуемых учителей (зам. дир по УВР)</p> <p>3. Организация работы резерва руководящих кадров (зам. дир. по УВР).</p> <p>4. Неделя безопасности</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| 12-16 | <ol style="list-style-type: none"> Оперативный контроль за посещаемостью, организацией утреннего «фильтра» (зам.дир.по УВР, социальный педагог). Распределение общественных поручений в классе, по школе (педагог-организатор, кл.рук). Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (зам.дир.по УВР, кл.рук, педагог-психолог). Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период(зам.директора по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> Контроль дежурства учителей и учеников (администрация). Составление и утверждение графика контрольных работ (зам.дир по УВР) Подготовка материалов, составление графика проведения школьного тура Всероссийских олимпиад школьников, изучение нового Порядка проведения (зам.дир.по УВР, учителя-предметники, приказ). Организация и проведение рейда Урок (директор, приказ) | <ol style="list-style-type: none"> Неделя здоровья, физкультуры и спорта (пед-орг.уч.физ-рук, кл.рук) Классные собрания. Выборы органов ШСУ (кл.рук).Организация работы ШСУ (п-орг) Общешкольная конференция уч-ся 5-11 кл. Акция «Передай добро по кругу» Участие во ВКС(учителя-предметники) | <ol style="list-style-type: none"> Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году(зам.директора по УВР) Организация работы с молодыми специалистами, наставничества(зам.дир.по УВР) Неделя здоровья, физкультуры и спорта |
| 19-23 | <ol style="list-style-type: none"> Оперативный контроль за организацией питания школьников с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (зам.дир.по УВР, кл.руководители). Индивидуальные беседы с родителями 1,5,10 кл по адаптации (зам.дир.по УВР, педагог-психолог). Психолого-педагогические наблюдения за 1,5,10 кл в период адаптации (педагог-психолог, кл.руководители) Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период (зам.директора по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> Разработка ИОМ(учителя-предметники) Подготовка к ГИА-2022 – разработка Дорожной карты ГИА-2022 (администрация) Подготовка к муниципальному этапу сессии МАН (зам.дир по УВР, учителя-предметники). Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией(учителя-предметники) | <ol style="list-style-type: none"> Подготовка ко Дню учителя. День Государственного герба и флага Республики Крым (24.09, педагог-организатор) Встреча с работниками правоохранительных органов, ГАИ Беседы о нравственном и половом воспитании (кл.рук) Рейд «Твой портфель» (пед-орг,шк.самоупр.) Рейд «Лучший классный уголок» | <ol style="list-style-type: none"> Организация работы творческой группы учителей по подготовке к педсовету по теме «Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы» Заседание ШМО учителей Взаимопосещение уроков(педагоги) Моделирование системы работы с одаренными обучающимися(зам.дир по УВР) |
| 26-30 | <ol style="list-style-type: none"> Психолого-педагогические наблюдения за 1,5,10кл в период адаптации (педагог-психолог) Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период(зам.директора по УВР) Подготовка отчета ОО-1 (зам.директора по УВР) | <p>Совещание при зам.дир.по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ведение электронного журнала Требования к поурочному планированию. Организация и проведение школьного тура Всероссийских олимпиад школьников (зам.дир.по УВР, учителя-предметники). | <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к фестивалю детского творчества «Крым в моем сердце»Литературный конкурс «Я посвящаю эти строки Крыму» Неделя безопасности дорожного движения (уч. ОБЖ, педагог-орг) Фотовыставка «Крым в объективе» | <ol style="list-style-type: none"> Заседание №1 аттестационной комиссии школы. Подготовить документацию для аттестации учителей в 2023г. (приказ, план) Индивидуальные беседы с педагогами по адаптации учащихся 1,5,10 классов |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|--|---|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| <p>1.Проведение вводного инструктажа по ТБ(1кл, 10кл, вновь прибывшие), первичного инструктажа по правилам поведения во время УВП с учащимися с учетом требований по профилактике коронавирусной инфекции (зам.дир.по УВР, кл.рук).</p> <p>2. Инструктажи по ОТ при первом занятии в кабинетах физики, химии, мастерских, физической культуры, информатики (зав.спец кабинетами).</p> <p>3.Анализ результатов прохождения медосмотра уч-ся, оформление листов здоровья (кл.рук).</p> <p>4.Организация дежурства учителей и учащихся.</p> <p>5.Проведение недели безопасности в том числе с организацией тренировок по эвакуации из здания (по отдельному плану, учитель ОБЖ)</p> | <p>1.Подготовка и проведение праздника Первого звонка, первого урока (родительские комитеты классов, педагог-организатор, кл.руководители).</p> | <p>1. Обзорный контроль:обеспеченность уч-ся учебниками (библиотекарь).</p> <p>2. Тематический контроль: проверка планов воспитательной работы (зам.дир.по УВР, справка, приказ)</p> <p>3. Контроль ведения личных дел учащихся (зам.дир.по УВР, справка)</p> <p>4. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе, контроль адаптации первоклассников к школе (кл.рук., педагог-психолог)</p> | <p>1. Закрепление школьной территории за классами (педагог-организатор, кл.руководители).</p> <p>2. Комплектование МТБ ОО средствами по профилактике коронавирусной инфекции(маски, антисептики, рециркуляторы)(завхоз)</p> <p>3. Обновление контента школьного сайта (зам.дир.по УВР, инж-электроник)</p> |
| <p>1. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ(2 ступень, зам.дир.по УВР, завхоз)</p> <p>2. Оперативный контроль проведения утреннего фильтра работников школы, обучающихся, воспитанников (администрация)</p> <p>3.Проведение месячника «Внимание! Дети на дороге» (по отдельному плану) (кл.рук, учителя ОБЖ).</p> | <p>1.Планирование работы психолого-педагогического лектория для родителей (зам.дир.по УВР, педагог-психолог).</p> <p>2. Организация работы Управляющего совета, Попечительского совета, родительского комитета (директор)</p> | <p>1. Текущий контроль: Проверка качества оформления электронных журналов в соответствии с учебным планом (зам.дир.по УВР, совещание при зам.дир. по УВР)</p> <p>2. Административный контроль: входные диагностические работы по математике 5-11кл (справка, приказ)</p> <p>3. Тематический контроль: проверка плана работы библиотеки (зам.дир.по УВР).</p> <p>4. Контроль состояния школьного сайта(администрация)</p> | <p>1.Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований и норм содержания ОУ (администрация).</p> <p>2. Благоустройство школьной территории (завхоз)</p> <p>3. Обновление контента школьного сайта(инженер-электроник)</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>1. Беседы по классам о здоровом питании, культуре питания (кл.руководители).</p> <p>2. Оперативный контроль проведения утреннего фильтра работников школы, обучающихся, воспитанников (администрация)</p> | <p>1. Обследование жилищных условий учащихся социально незащищенных категорий (род.комитет, кл.рук, соц.педагог).</p> | <p>1. Административный контроль: диагностические работы по русскому языку 5-10кл (справка, приказ)</p> <p>2. Административный контроль: диагностические работы по окружающему миру 2-4кл. (зам.дир. по УВР, справка)</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль 1,5 кл: Изучение уровня адаптации уч-ся в свете реализации ФГОС НОО, ООО-2021(администрация, педсовет)</p> <p>4. Диагностика адаптации воспитанников разновозрастной группы(педагог-психолог)</p> | <p>1. Контроль подготовки работы школы в зимний период (директор, завхоз).</p> <p>2. Озеленение школьной территории (завхоз).</p> <p>3. Обновление контента школьного сайта (зам.дир.по УВР)</p> |
| <p>1. Встреча с участковым инспектором, инспектором комиссии ПДН</p> <p>2. Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ и ТБ для учащихся в спецкабинетах (зам.дир. по УВР).</p> | <p>1. Общешкольное родительское собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семья и школа: взгляд в одном направлении» • Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году • Реализация новых ФГОС НОО,ООО • Выборы родительского комитета школы и классов. | <p>1.Административный контроль: диагностические контрольные работы по математике 2-4кл (справка, приказ)</p> <p>2.Административный контроль: диагностические контрольные работы по русскому языку 5-11кл (справка, приказ)</p> <p>3. Тематический контроль:Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период(зам.директора по УВР, справка, приказ)</p> | <p>1. Уборка закреплённых за классами территорий, акция «Школа – мой дом» - экосубботник. (педагог-орг, кл.руководители)</p> <p>2. Ведение Элжур (зам.дир.по УВР, инженер-электроник)</p> |
| <p>1. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ (администрация)</p> <p>2. Проверка готовности школы к отопительному сезону (завхоз).</p> <p>3. Оперативный контроль проведения утреннего фильтра работников школы, обучающихся, воспитанников (администрация)</p> | <p>1.Заседание родительского комитета: -Анализ работы за прошедший год. -Распределение обязанностей. -Утверждение плана работы на новый учебный год; -Организация питания детей.</p> <p>2. Родительский лекторий: «Что такое «навыки XXI века». Часть 2»</p> | <p>1. Классно-обобщающий контроль 1,5 кл: Изучение уровня адаптации уч-ся в свете введения ФГОС НОО,ООО-2021. (администрация, педсовет)</p> <p>2.Диагностика уровня адаптации 1,5 классников (педагог-психолог, зам.дир.по УВР)</p> <p>3.Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период (зам.директора по УВР)</p> | <p>1.Переаттестация операторов тепловых пунктов (завхоз).</p> <p>2. Контроль расхода электроэнергии, воды (завхоз).</p> <p>3.Генеральная уборка классов школы (завхоз)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|----------------|---|---|--|--|
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 03-07 | <p>1. Оперативный контроль посещаемости занятий учащимися (ШСУ).</p> <p>2. Проверка сохранности учебников (библиотекарь, зам. дир по УВР, ШСУ)</p> <p>3. Международный месячник школьных библиотек (по отдельному плану, библиотекарь)</p> | <p>1. Сверка графика повышения квалификации на 2023 уч.год (зам. дир. по УВР)</p> <p>2. Проведение школьных предметных олимпиад согласно графику (зам. дир по УВР, учителя-предметники)</p> <p>3. Проведение ВПР (по графику)</p> <p>1. Совещание при зам. дир. по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок аттестации педагогических кадров. • Организация и проведение месячника правовых знаний • Организация участия школьников в творческих и интеллектуальных конкурсах – циклограмма. • Инструктивно-методические вопросы по реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, рабочих программ по предметам. | <p>1. Ярмарка «Осенний базар» (пед.-орг., кл. рук.)</p> <p>2. Акция «Белый цветок» (пед-организатор)</p> <p>3. Международный День граждан пожилого возраста, День ветеранов (пед-орг, кл.рук).</p> <p>4. 02.10 - День ГО (учитель ОБЖ, кл.рук, зам. дир по УВР)</p> <p>4. День Учителя.</p> <p>5. День самоуправления (педагог-организатор).</p> <p>6. Оформление выставки книг, рисунков, стенда «Призвание – учитель» (библиотекарь)</p> | <p>1. Работа творческой группы по реализации ООП НОО, ООО по ФГОС-2021.</p> <p>2. Организация работы с молодыми педагогами (зам. директора по УВР)</p> |
| 10-14 | <p>1. Изучение вопроса посещаемости занятий учениками «группы риска» (соц. педагог, кл.рук, зам. дир. по УВР).</p> <p>2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Организация работы по профилактике правонарушений (педагог-психолог, социальный педагог, зам. дир. по УВР).</p> | <p>1. Проведение школьных предметных олимпиад по графику (зам. дир по УВР, учителя-предметники)</p> <p>2. Проведение ВПР (по графику)</p> <p>3. Организация подготовки к муниципальному этапу МАН (учителя-предметники)</p> <p>4. Подготовка к ГИА-11: итоговое сочинение (учителя-предметники)</p> | <p>1. День отца в России. Спортивный праздник (педагог-организатор, учитель физкультуры)</p> <p>2. Встреча с представителями правоохранительных органов (педагог-организатор).</p> <p>3. Международный месячник школьных библиотек (по отдельному плану, библиотекарь)</p> <p>4. Месячник правовых знаний (по отдельному плану)</p> | <p>1. Работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету № 13</p> <p>2. Организация деятельности резерва руководящих кадров (по отдельному плану, зам. дир. по УВР)</p> <p>3. Методический марафон: взаимопосещение уроков (зам. дир. по УВР, педагоги-предметники)</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| 17-21 | <p>1. Консультации для родителей и учащихся по актуальным вопросам реализации Закона № 273-ФЗ в 2022/2023 уч.г. (администрация).</p> | <p>1. Проведение школьных предметных олимпиад согласно графику. 2. Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги диагностических работ по математике и русскому языку, окружающему миру. • Итоги проверки ведения личных дел учащихся. • О подготовке к итоговому сочинению, ГИА. • Итоги проведения дня ГО, ТБ, противопожарные и антитеррористические мероприятия. • Подготовка школы к работе в зимний период. | <p>1. Праздник «Золотая осень» 2. Классные часы, посвящённые правовому воспитанию школьников (кл.рук) 3. Акции: «Помоги старикам», «Чистое село». 4. Проведение Выборов Президента школы(педагог-организатор) 5. «Белый цветок» Благотворительная акция, ярмарка</p> | <p>1. Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2023 году(зам.директора по УВР) 2. Работа по теме самообразования (педагоги)</p> |
| 24-28 | <p>1. Посещение занятий дошкольной группы учителями нач.классов, зам.директором по УВР, психологом 2. Составление плана работы на осенние каникулы (педагог-организатор)</p> | <p>1. Проведение школьных предметных олимпиад согласно графику. 2. Подготовка к муниципальному этапу сессии МАН(зам.дир по УВР). 3. Сдача отчетов по движению, успеваемости и посещаемости учащихся. 3. Подведение итогов и анализ успеваемости за I четверть (учителя-предметники, кл.руководители) 5. Мониторинг ведения электронного журнала(администрация) 6. Неделя начальных классов.</p> | <p>2. Участие в конкурсах «Птица года», республиканской акции «Сохраним можжевелники Крыма»(педагог-организатор) 1. 28.10-Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»(учитель информатики) 2. Подготовка к Фестивалю детского творчества «Крым в моем сердце»: 3. 30.10- Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)(учитель истории, пед-организатор) 4. Международный день школьных библиотек(библиотекарь, педагог—организатор) 5. Неделя начальных классов.</p> | <p>1. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» (зам.дир.по УВР) 2. Заседание №2 аттестационной комиссии школы: Об аттестации педагогов школы в 2023г.; • Утверждение графика проведения аттестации. Утверждение индивидуальных планов. 3. Подведение итогов 1 четверти – качество образования. 4. Неделя начальных классов.</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|--|---|---|
| ОКТАБРЬ | | | |
| <p>1. День Гражданской обороны, объектная тренировка по эвакуации из здания школы, эстафеты, викторины (по отдельному плану (учитель ОБЖ, зам.дир.по УВР).</p> <p>2. Установить порядок взаимодействия с метеостанцией тел.991-880, районным отделом ЧС ТЭБ тел.991-570 по получению информации о метеоусловиях на ближайшие сутки.</p> | <p>1. Заседание Попечительского совета</p> <p>2. Контроль организации питания школьников (родит.комитет)</p> <p>3. Мониторинговые исследования удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг.</p> <p>4. Организация помощи в проведении благотворительной акции «Белый цветок»</p> | <p>1. Анализ посещаемости занятий уч-ся за сентябрь (администрация)</p> <p>2. Контроль организации питания школьников, работы классных руководителей по формированию культуры здорового питания (администрация, родит.комитет, совещание при зам.дир.по УВР)</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль: адаптация 1классников к обучению в школе (администрация, педсовет)</p> <p>4.Классно-обобщающий контроль: адаптация 5классников, преемственность в обучении (администрация, педсовет)</p> <p>5. Мониторинг ведения электронного журнала (администрация, совещание при директоре)</p> | <p>1. Укрепление МТБ ГО в школе: обновление стендов, комплектование СИЗ и др.(завхоз)</p> <p>2. Акция «Галерея комнатных растений в твоём классе»(кл.рук)</p> <p>3. Обновление контента школьного сайта(инженер-электроник)</p> |
| <p>1. Профилактика правонарушений. Встреча с участковым инспектором , инспектором ПДН(педагог-организатор)</p> <p>2. Беседы о личной гигиене, режиме дня, здоровом питании (кл.рук.).</p> | <p>1. Обследование материально-жилищных условий учащихся «группы риска» (кл.рук, инспектор по охране детства, участковый инспектор, социальный работник)</p> <p>2. Оказание помощи в организации профилактической работы с учащимися «группы риска» - вовлечение в занятия дополнительного образования, внешкольные мероприятия и т.п.(родительский комитет)</p> | <p>1. Классно-обобщающий контроль: адаптация 1классников к обучению в школе (администрация, педсовет)</p> <p>2.Классно-обобщающий контроль: адаптация 5классников, преемственность в обучении (адм-я, педсовет)</p> <p>4. Текущий контроль: проверка тетрадей по русскому языку 1-4 классы (администрация, справка)</p> <p>5. Тематический контроль: контроль организации работы по изучению государственных символов РФ</p> | <p>1. Операция «Зелёный друг» по озеленению школьной территории (педагог-организатор, классные руководители).</p> <p>2. Операция «Тёплое окно» по утеплению окон в кабинетах школы (завхоз, кл.руководители).</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по проверке выполнения санитарно-гигиенических норм: проветривание, влажная уборка, соблюдение требований по профилактике коронавируса(ППО). 2. Ежемесячное проведение технического обслуживания оборудования тепловых пунктов (октябрь-апрель). 3. Проведение общего технического контроля зданий и сооружений с составлением акта и дефектной ведомости. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в экологическом субботнике по уборке территории школы (родительский комитет) 2. Заседание родительского комитета (по отдельному плану) 3.Родительское собрание в 9 классе по вопросам подготовки к ГИА, организации работы над ИИП(зам.дир.по УВР, кл.рук) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль реализации новой концепции преподавания курса «Биология»(зам.дир.по УВР, журнал ВШК) 2. Текущий контроль: проверка тетрадей по русскому языку 5-11 классы (администрация, справка) 3.Тематический: организации работы по пропаганде здорового питания, организации питания школьников администрация, родительский комитет, акт, справка). 4. Диагностика удовлетворенности родителей уровнем адаптации 1,5 классников (педагог-психолог,кл.рук) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Пробная топка и проверка отопительной системы школы. 2.Операция «Зелёный друг» по озеленению школьной территории (педагог-организатор, классные руководители). 3. Экологический субботник по уборке территории школы (кл.рук, пед-орг, родительский комитет, самоуправление) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осеннее-зимний период 2020/2021 учебного года и при проведении Новогодних праздников. 2. Проведение бесед и инструктажей с учащимися по БЖД на осенних каникулах (кл.руководители) 1.Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ (администрация) 2. Проверка состояния документации по ОТ в спецкабинетах (зам.дир по УВР). | <ol style="list-style-type: none"> 1.Обновление уголка для родителей (зам.дир по УВР, социальный педагог). 2. Участие родительской общественности в подготовке и проведении недели начальных классов (родит.комитет) 3.Родительский лекторий: «Что такое «навыки XXI века». Часть 2» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль: адаптация 1классников к обучению в школе (администрация, педсовет) 2.Классно-обобщающий контроль: адаптация 5классников, преемственность в обучении (адм-я, педсовет) 3.Тематический контроль: проверка Элжур с целью контроля выполнения рабочих программ, в том числе и их практической составляющей, объективность оценивания. 4.Контроль работы педагогов по самообразованию: индивидуальные беседы, анализ метод наработок, проверка планов самообразования (адм-я, совещание при зам.директора по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школы к работе в зимний период. 2. Операция «Теплое окно» (кл.рук, завхоз) 3. Оформление стендов по ГИА(зам.директора по УВР) 4. Подготовка школы к работе в зимний период. 5. Генеральная уборка классов школы (завхоз) 6. Контроль расхода газа, угля, электроэнергии, воды (завхоз). |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|----------------|---|---|---|--|
| НОЯБРЬ | | | | |
| 31.09 01-04 | <p>1. Подготовка базы данных выпускников 11 класса, организация работы по подготовке к ГИА (зам.дир.по УВР, кл. руководитель).</p> <p>2. Организация каникулярного досуга обучающихся (педагог-организатор)</p> <p>2. Организация консультаций для учащихся (учителя-предметники)</p> <p>3. Организация каникулярного времени учащихся (педагог-организатор, педагоги доп.образования)</p> | <p>1. Педагогический совет №13 «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты ВПР. • Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. • Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования <p>2. Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников по графику ООМС</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе - сессия МАН (рук.секций).</p> | <p>1.04.11 – День Народного единства(педагог-организатор)</p> <p>2.Работа кружков (по графику).</p> <p>3. Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма», «Птица года» (педагог-организатор, учитель биологии)</p> <p>4.Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов и логотипов «Я против коррупции», «Стоп коррупция», «Коррупция глазами детей»</p> | <p>1. Заседание МС № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть • итоги ВПР • Об итогах школьного тура олимпиад • итоги посещения уроков членами администрации школы. • О самообразовательной деятельности учителя • О подготовке к педсовету №1. <p>2. Обучающий семинар для педагогов</p> <p>3.Работа творческой группы по реализации ООП НОО,ООО-2021</p> |
| 07-11 | <p>1.Организация работы с одарёнными детьми, её психологическое сопровождение (педагог-психолог, учителя-предметники).</p> <p>2.Контроль посещаемости уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков (администрация)</p> | <p>1. Участие в муниципальном этапе олимпиад по графику ООМС</p> <p>2. Школьный тур конкурса «Учитель года» (МС)</p> <p>3. Предметная неделя: история, обществознание(учителя-предметники)</p> <p>4. Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах школьного тура олимпиад <p>4. Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию, ГИА.</p> <p>5. Об итогах проверки тетрадей по математике в 1-10 классах.</p> <p>6. Об итогах месячника правовых знаний</p> <p>7. Состояние работы по профилактике правонарушений</p> | <p>1.Неделя географии, краеведения.</p> <p>2. Соревнования «Весёлые старты» (учитель физкультуры, классные руководители).</p> <p>4.Республиканская эколого-природоохранная акция «Сохрани ёлочку»</p> | <p>1. Школьный тур конкурса «Учитель года»</p> <p>2. Предметная неделя: история, обществознание(учителя-предметники)</p> <p>3. Индивидуальные консультации с педагогами, руководителями МО по самообразовательной деятельности педагогов</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 14-18 | <p>1. Контроль успеваемости слабоуспевающих учащихся, организация для них психологической помощи, индивидуальных занятий (директор, зам.дир.по УВР, педагог-психолог).</p> | <p>1. Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников по графику ООМС 2. Организация школьного тура конкурса «Учитель года». 3. Неделя географии, краеведения (учителя-предметники).</p> | <p>1.Парад хризантем и поделок из природного материала. (пед.-орг., кл. рук.) 2. Международный день толерантности -16.11(педагог-организатор) 3. Соревнования по футболу (учитель физ-ры). 4. Подготовка работ к конкурсу «Сохраним елочку» (педагог-организатор). 5. Всемирный день детей (20 ноября) 6. Неделя географии, краеведения (учителя-предметники).</p> | <p>1. Школьный тур конкурса «Учитель года». 2. Работа творческих групп по теме «Подготовка к внедрению ФГОС НОО, ООО» (МС) 3.Неделя географии, краеведения (учителя-предметники). 4. Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»</p> |
| 21-25 | <p>1. Учёт детей 5-летнего возраста, которые не посещают детский садик (директор, секретарь). 2. Организация работы с родителями 11 класса по подготовке к ГИА, выбору дальнейшего жизненного пути (зам.дир.по УВР, кл.рук, педагог-психолог)</p> | <p>1. Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников по графику ООМС. 2. Совещание при зам.дир. по УВР: • Самообразовательная деятельность педагогов школы. • Итоги проверки электронных журналов: реализация рабочих программ. • Инструктивно-методические вопросы.</p> | <p>1. Операция «Передай добро по кругу» в рамках Года Памяти и Славы 2.Соревнования по футболу (учитель физкультуры). 3.День матери -27.11(педагог-органиазтор) 4.Всероссийский «Словарный урок» ко дню рождения Даля. 6. Подготовка работ к конкурсу «Сохраним елочку» (педагог-организатор). 7. Всероссийский урок «Час кода» (уч. информатики).</p> | <p>1.ШМО учителей социально-гуманитарного, естественно-математического, начальных классов(рук.МО). 2. Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования» (зам.дир.по УВР) 3.Консультации по вопросам организации обучения во 1,5 классах (введение ФГОС НОО, ООО-2021)(рук.МО)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|--|---|--|--|
| НОЯБРЬ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за состоянием журналов регистрации инструктажей по ОТ, ТБ для обучающихся по классам (зам.дир.по УВР). 2. Контроль за ведением документации по ОТ, пожарной безопасности (завхоз). 3. Профилактика инфекционных заболеваний Выпуск санбюллетеня «Осторожно грипп!» (педагог-организатор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классные родительские собрания по утверждённым планам, проблемам и вопросам ОП. 2. Организация участия школьников в муниципальном этапе олимпиад. 3. Организация каникулярного досуга школьников – «Активные каникулы» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: реализация модуля «Школьный урок»(администрация, совещание при директоре) 2. Тематический контроль: проверка тетрадей по географии, физике, информатике, биологии, окружающему миру 1-11 классы (зам.дир.по УВР, справка). 3. Классно-обобщающий контроль: реализация ФГОС СОО в 10 классе(администрация, совещание при директоре) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка школы к работе в зимний период (завхоз). 2.Поверка огнетушителей (завхоз) 3. Планирование распределения средств субсидии на 2023 год (администрация). |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы о «Осторожно, ГРИПП» профилактика ОРВИ(кл.руководители, приказ директора). 2. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм, теплового режима. 3. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ(администрация) | <p>1.Заседание Управляющего совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль питания и медицинского обслуживанием. • Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда учащихся. • Подготовка к новомуднему празднику. <p>2. Организация работы с родителями по сопровождению одаренных и способных учащихся (педагог-психолог, зам.дир.поУВР).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: реализация модуля «Школьный урок»(администрация, совещание при директоре) 2. Тематический контроль: поурочное планирование (администрация, совещание при зам.директора по УВР). 3. Тематический контроль: проверка тетрадей по английскому языку во 2-11 классах (зам.дир.по УВР, справка). 4. Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации(модуль «Профориентация» ПВ) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка школы к работе в зимний период (завхоз). 2.Проведение производственного контроля (директор) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1. Беседы, диспуты, просмотры фильмов серии «Азбука здоровья», по профилактике вредных привычек (педагог-организатор, кл.руководители).</p> <p>2. Тренировка по эвакуации учащихся и работников школы на случай ЧС.</p> | <p>1. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учащихся(зам.дир по УВР, кл.рук).</p> <p>2. Организация работы со специалистами Березовской амбулатории (лекции, занятия по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек) (педагог-организатор, родительский комитет).</p> | <p>1. Тематический контроль: реализация модуля «Школьный урок»(администрация, совещание при директоре)</p> <p>2. Диагностика выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования(8кл) (зам.дир по УВР, педагог-психолог)</p> <p>3. Тематический контроль: поурочное планирование (администрация, совещание при зам.директора по УВР)</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль: реализация ФГОС СОО в 10 классе(администрация, совещание при директоре)</p> | <p>1. Обеспечение техперсонала моющими дезсредствами (завхоз).</p> |
| <p>1. Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских, спортзале (зам.дир по УВР, директор, ПК).</p> <p>1. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ(администрация)</p> <p>2. Беседы с учащимися по профилактике гриппа, ОРВИ (фельдшер Нивовского ФАП)</p> | <p>1. Организация участия школьников в районных спортивных соревнованиях.</p> <p>2. Родительское собрание для 9,11 класса по подготовке к ГИА, итоговому собеседованию, сочинению</p> <p>3. Родительский лекторий: - финансовая грамотность (социальный педагог).</p> | <p>1. Тематический контроль: реализация модуля «Школьный урок»(администрация, совещание при директоре)</p> <p>2. Тематический контроль: качество написания учителями поурочных планов и подготовки к урокам, Проверка деятельности молодых специалистов (администрация, совещание при директоре).</p> <p>3. Контроль ведения электронных журналов (зам.дир.по УВР, резервисты, приказ).</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль: реализация ФГОС СОО в 10 классе(администрация, совещание при директоре)</p> | <p>1. Обрезка сухих веток (завхоз)</p> <p>2. Контроль расхода газа, угля, электроэнергии, воды (завхоз).</p> <p>3. Генеральная уборка школы (завхоз)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|-------------------|--|--|---|---|
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 28-30.11 01-02 | <ol style="list-style-type: none"> Работа с учащимися по профилактике пропусков занятий, правонарушений (педагог-психолог, зам.дир по УВР). Сверка первичных списков на конец года, предварительное планирование контингента ОУ. | 1.Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> Об итогах проверки реализации модуля «Школьный урок» Об итогах проверки поурочного планирования, готовности педагогов к урокам об итогах классно-обобщающего контроля: реализация ФГОС СОО в 10 классе(администрация, совещание при директоре) о подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул, ТБ | <ol style="list-style-type: none"> День Государственного герба Российской Федерации(учит.истории) Всемирный День борьбы со СПИДом -01.12.(педагог-организатор) Международный день добровольца в России – акция «передай добро по кругу» Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12) педагог-организатор) 03.12-День Неизвестного Солдата Подготовка к Республиканским конкурсам «Крым – полуостров мечты», Мой голос» (педагог-организатор) | <ol style="list-style-type: none"> Проведение открытых уроков (по плану работы ШМО) Работа ШМО по реализации ФГОС НОО,ООО-2021 Посещение курсов повышения квалификации (по графику) |
| 05-09 | <ol style="list-style-type: none"> Оперативный контроль посещаемости школы учащимися группы «риска», профилактика правонарушений (зам.дир по УВР, учком). Оперативный контроль посещаемости в дошкольной группе (администрация) | 1.Совещание при зам.директоре поУВР: <ul style="list-style-type: none"> о подготовке к ГИА, сочинению об итогах проверки журналов, реализации рабочих программ(в том числе их практической части) о подготовке отчетности в конце 1 полугодия. Инструктивно-методические вопросы. Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень знаний по изучаемым дисциплинам (учителя-предметники). <ol style="list-style-type: none"> Организация проведения итогового сочинения в 11 кл (зам.дир.по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> День героев Отечества (9 декабря) (учитель истории). День прав человека (10 декабря) День Конституции Российской Федерации (11.12) – Единый урок «Конституция – основной закон государства»(учитель обществознания) День рождения школы(06.12, педагог-организатор) Работа мастерской Деда Мороза(классные руководители) | <ol style="list-style-type: none"> Заседание ШМО (руководители) Работа творческой группы по подготовке к педсовету №1 Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов(администрация) |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| 12-16 | <p>1. Работа со слабоуспевающими обучающимися: консультации, беседы, индив. работа (зам. дир. по УВР, учителя-предметники).</p> <p>2. Составление плана работы на зимние каникулы (педагог-организатор).</p> | <p>1. Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО(руководители проектов)</p> <p>2. Диагностика степени удовлетворенности организацией внеурочной деятельности (админ., педагог-психолог)</p> <p>3. Неделя математики, физики, информатики</p> <p>4. Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников (учителя-предметники, по графику)</p> | <p>1. Соревнования по настольному теннису. (учитель физкультуры)</p> <p>2. Работа мастерской Деда Мороза (педагог-организатор).</p> <p>3. Беседы о нравственном и половом воспитании (классные руководители).</p> <p>4. Республиканский конкурс «Мой голос» (педагог-организатор)</p> <p>5. Неделя математики, физики, информатики</p> | <p>1. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года».</p> <p>2. Неделя математики, физики, информатики (учителя-предметники)</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона(педагоги-предметники)</p> |
| 19-23 | <p>1. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, обучающихся на разных уровнях учебных достижений (учителя-предметники)</p> | <p>1. Подготовка отчётной документации за 1 полугодие (зам. дир. по УВР).</p> <p>2. Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень знаний по изучаемым дисциплинам (учителя-предметники).</p> <p>3. Подведение итогов реализации Программы развития (зам. дир. по УВР)</p> | <p>1. Операция «Передай добро по кругу» (педагог-организатор).</p> <p>2. Встреча с работниками правоохранительных органов.</p> <p>3. Работа мастерской Деда Мороза</p> <p>4. Организация мероприятий по развитию ученического самоуправления</p> | <p>1. Методический бюллетень «Панорама открытых уроков» (зам. дир. по УВР).</p> <p>2. Самообразовательная деятельность учителя, работа над темой самообразования (промежуточный результат)</p> |
| 26-30 | <p>1. Совершенствование системы информационной открытости школы-анализ обновления контента школьного сайта, запросов родительской общественности (администрация, инженер – электроник)</p> | <p>1. Подготовка отчётной документации за 1 полугодие (зам. дир. по УВР).</p> <p>Совещание при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проверки организации занятий внеурочной деятельности, доп. образования. • Итоги проведения ад-х контрольных работ по итогам I полугодия • Итоги участия в муниципальном этапе ВОШ • О плане работы на зимние каникулы • Обеспечение ТБ И БЖД во время новогодних праздников | <p>1. Проведение новогодних праздников (педагог-организатор).</p> <p>2. Работа мастерской Деда Мороза(классные руководители)</p> <p>3. Проект «Мы - наследники Великой Победы» Шефская помощь детям войны(педагог-организатор)</p> | <p>1. Собеседование с аттестуемыми учителями (администрация, руководители МО).</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам 1 полугодия(учителя-предметники)</p> <p>3. Пополнение банка методических материалов(МС)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|--|--|---|---|
| ДЕКАБРЬ | | | |
| <p>1. Проверка соблюдения теплового режима, санитарно-эпидемиологических требований в кабинетах школы (зам.дир.по УВР, завхоз).</p> <p>2. Проведение мероприятий к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (учитель ОБЖ, кл.руководители, педагог-организатор)</p> | <p>Заседание Попечительского совета(по отдельному плану)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация пространственной среды ОО; • Подготовка к Новогодним праздникам; • | <p>1.Фронтальный контроль: состояние преподавания математики (администрация, педсовет)</p> <p>2.Тематический контроль: организация занятий внеурочной деятельности, доп.обр (совещание при директоре)</p> <p>3. Текущий контроль: проверка тетрадей по математике 1-4 кл.(зам.дир.по УВР,справка).</p> <p>4. Контроль реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО(администрация)</p> | <p>1. Проверка теплового режима в школе (завхоз).</p> <p>2. Планирование организации косметического ремонта школы, определение фронта работ, необходимых средств (завхоз)</p> |
| <p>1. Приказ «О назначении ответственного за пожарную безопасность во время проведения новогодних праздников».</p> <p>2. Приказ «О повышении готовности школы к действиям в сложных погодных условиях».</p> <p>3. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ(администрация)</p> | <p>1. Заседание родительского комитета (по отдельному плану)</p> <p>2. Подготовка к Новогодним праздникам и зимним каникулам.</p> | <p>1.Фронтальный контроль: состояние преподавания математики (администрация, педсовет)</p> <p>3. Тематический контроль: организация внеурочной деятельности, доп.обр-я (совещание при директоре)</p> <p>4. Административный контроль: мониторинг учебных достижений учащихся по математике 2-4 классы (административная контрольная работа, справка, приказ).</p> <p>5. Текущий контроль: проверка тетрадей математике 5-11классы (зам.дир.по УВР,справка).</p> | <p>1. Мониторинг соответствия материально-технической базы требованиям новых ФГОС (администрация, завхоз)</p> <p>2. Составление заявок на выделение средств на укрепление МТБ школы на основе мониторинга, устранения нарушений по предписаниям надзорных органов(директор, завхоз)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения теплового режима в помещениях школы (завхоз). 2. Объектовая тренировка по эвакуации из здания в случае ЧС(директор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к Новогодним праздникам и зимним каникулам. 2.Проведение педагогического лектория для родителей по профориентации и предпрофильной подготовке «Кем быть?» (зам.дир.по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Фронтальный контроль: состояние преподавания математики (ад-я, педсовет) 3. Тематический контроль: организа-ция внеурочной деятельности, работы кружков (совещание при директоре) 3. Административный контроль: мониторинг учебных достижений учащихся по математике 5-11 кл (справка, приказ). 4.Текущий контроль: Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов(администрация) 5. Тематический контроль: проверка техники чтения 2-4 класс (зам.дир.поУВР, справка) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Аналитическая деятельность по оценке материально-технической базы школы, ее укрепления за период 1 полугодия. 2. Подготовка помещений к Новогодним праздникам (завхоз). |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупредительные диктанты и инструктаж по ТБ для обучающихся на время новогодних праздников и зимних каникул (зам.дир.по УВР, кл.руков.). 2. Инструктаж педагогических работников по ОТ (зам.дир.по УВР). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное родительское собрание: -Права ребенка. Обязанности родителей -Функциональная грамотность школьника как образовательный результат -О предварительных итогах 1 полугодия -о подготовке к ГИА, ВПР. -отчет Родительского комитета, о работе за 1 полугодие 2.Организация помощи родителей в подготовке и проведении новогодних праздников (Родительский комитет). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный контроль: мониторинг учебных достижений учащихся по математике 5-11 кл(административная контрольная работа, справка). 2. Контроль объема домашних заданий(зам.дир по УВР, справка) 3. Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ФГОС НОО и ООО-2021(отчет, администрация) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещений и проведение Новогодних праздников (завхоз). |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по ОТ с работающими на рабочем месте (завхоз). 2. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ (администрация) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация отдыха обучающихся во время новогодних праздников и зимних каникул (Родительский комитет). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль ведения электронных журналов(зам.дир.по УВР, резервисты, приказ). 2.Итоговый контроль: проверка выполнения рабочих программ и их практической части за 2 четверть (зам.дир по УВР, приказ) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка классов, школы (кл.руководители, завхоз) 2.Контроль расхода газа, угля. электроэнергии, воды (завхоз). |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|---------------|--|---|--|--|
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 02-06 | 1. Организация работы на зимних каникулах согласно плану (педагог-организатор). 2. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учащихся. | 1. Составление графика контрольных работ на 3-4 четверть, корректировка КТП (зам. дир. по УВР). | Организация досуга учащихся во время Новогодних праздников и зимних каникул (педагог-организатор) | 1. Работа учителей по самообразованию 2. Подготовка к педсовету № 1 |
| 09-13 | 1. Работа с алфавитной книгой (секретарь). 2. Сверка списка будущих первоклассников на 2023/2024 уч.г. (зам. дир по УВР). 3. Посещение занятий дошкольной разновозрастной группы (администрация) 4. Работа с базой данных выпускников 11 класса (зам. дир. по УВР, кл. руководитель). | 1. Педсовет № 1: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (1 полугодия). • Самооценка педагога по требованиям профстандарта. • Внедрение национальной системы учительского роста. • Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 2. Неделя украинской культуры. | 1. Разработка плана работы ШСУ на 2 полугодие (педагог-организатор). 2. Шахматно-шашечный турнир (учитель физкультуры). 3. Подготовка к творческим и интеллектуальным конкурсам (по циклограмме ООМС) 4. Фестиваль народного творчества «Рождественские встречи» 5. Неделя украинской культуры | 1. Неделя украинской культуры. 2. Заседание МС: - Результаты методической работы за первое полугодие - Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие, реализация ФГОС НОО, ООО-2021 - Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников - О подготовке к ГИА - О подготовке и проведении пробного тестирования оценки функциональной грамотности по модели PISA с последующим анализом результатов в 8 классе (МС) |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 16-20 | <p>1. Формирование базы данных выпускников для выдачи аттестатов (зам.дир.по УВР, кл.руководитель).</p> <p>2.Оперативный контроль за посещаемостью (зам.дир по УВР, учком).</p> <p>3.Организация проведения индивидуальных консультаций для одарённых детей, детей, имеющих низкий уровень знаний (учителя-предметники).</p> | <p>1.Предварительное распределение нагрузки учителей на 2023/2024 уч.г. (директор).</p> <p>2. Неделя истории, обществознания</p> | <p>1. Рейд «Говорящий портфель» (учком).</p> <p>2. Подготовка к муниципальному этапу «Живая классика» (педагог-организатор).</p> <p>3. Соревнования по баскетболу (учитель физкультуры).</p> <p>4. Беседа «Крым – наша гордость» (библиотекарь)</p> <p>5. Неделя биологии, химии</p> | <p>1. Неделя биологии, химии</p> <p>2. Анкетирование учителей, учащихся, родителей с целью изучения уровня проф.компетентности аттестуемых учителей.</p> <p>3. Подготовка представлений на аттестуемых на СЗД педагогов (при наличии,администрация)</p> |
| 23-27 | <p>1. Оперативный контроль за питанием школьников (зам.дир.по УВР,бракеражная комиссия, кл.руководители).</p> <p>2. Организация учета детей 5-7 лет в с.Нива(администрация)</p> | <p>1.Совещание при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах контроля состояния преподавания химии • Об итогах контроля организации факультативных, элективных курсов • О работе школьной библиотеки. • Организация проведение месячника военно-спортивного мастерства и гражданско-патриотического воспитания. <p>2.Подготовка к интеллектуальным и творческим конкурсам (по циклограмме ООМС)</p> | <p>1.Операция «Передай добро по кругу» (педагог-организатор).</p> <p>2. Рейды «Перемена», «Урок» (учком)</p> <p>3. Встреча с участковым инспектором (педагог-организатор)</p> <p>4.День памяти жертв Холокоста(27.01)</p> <p>5. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>6. Подготовка и проведение «Вечера встречи выпускников» (педагог-организатор)</p> | <p>1. Консультации по вопросам организации обучения в 11 классе (введение ФГОС СОО)(рук.МО)</p> <p>2.Работа психологической службы: исследование профессиональных интересов учащихся (педагог - психолог, кл.руководители).</p> <p>3. Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников(реализация модуля «Школьный урок»,зам.дир по УВР)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|---|---|--|
| ЯНВАРЬ | | | |
| Организация дежурства по школе в праздничные дни | 1. Организация проведения фестиваля народного творчества «Рождественские встречи». | Мониторинг занятости учащихся в каникулярное время | Контроль температурного режима (завхоз) |
| <p>1. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с учащимися по правилам поведения во время образовательного процесса (зам.дир.по УВР, кл.рук).</p> <p>2. Инструктажи по ОТ и ТБ на занятиях в кабинетах физики, химии, мастерских, физической культуры, информатики (зав. спец кабинетами).</p> <p>3. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ (администрация)</p> | <p>1. Проведение индивидуальных консультаций с родителями об участии выпускников в ГИА, по подготовке к ЕГЭ (учителя-предметники, кл.рук, зам.дир.по УВР).</p> <p>2. Классные родительские собрания согласно планам (классные руководители).</p> <p>3. Классное родительское собрание родителей выпускников 11 класса по организации и проведению ГИА (зам.дир.по УВР, кл.рук).</p> | <p>1. Фронтальный контроль: изучение состояния преподавания химии (справка. приказ, совещание при директоре)</p> <p>2. Фронтальный контроль: организация факультативных, элективных курсов(администрация, справка, совещание при директоре).</p> <p>3. Тематический контроль: проверка тетрадей по английскому языку(справка, зам.дир.по УВР)</p> | <p>1. Составление сметы расходов на ремонт школы на 2023/2024 учебный год (администр-я)</p> <p>2. Пополнение контента школьного сайта(инженер-электроник)</p> <p>3. Проверка состояния помещений, учебных кабинетов, помещений(завхоз)</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя пожарной безопасности. 2. Занятия по ГО для невоенизированных формирований, штабная тренировка по эвакуации из здания школы (зам.дир.по УВР, руководители формирований). 3. Проверка соблюдения ПБ, ЭБ, теплового режима в помещениях школы (завхоз). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд родительской общественности, администрации, педагога - психолога, социального педагога, классных руководителей в семье подростков группы риска. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальный контроль: изучение состояния преподавания химии (справка. приказ, совещание при директоре) 2. Фронтальный контроль: организация факультативных, элективных курсов (администрация, справка, совещание при директоре). 3. Персональный контроль: оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания (администрация, совещание при зам.дир. по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение противопожарного режима. 2. Контроль соблюдения теплового режима(завхоз) 3. Организационные мероприятия по ГО (завхоз). |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл бесед об инфекционных заболеваниях, «Азбука здоровья» (кл.рук.). 2. Диктант по профилактике инфекционных заболеваний (кл.руководители). 3. Приказ «Об итогах подготовки сотрудников и учащихся по ГО в 2022 году и задачах на 2023год». 4. Занятия невоенизированных формирований(по плану) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со спонсорами, родительской общественностью. 2. Заседание родительского комитета (по отдельному плану) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальный контроль: изучение состояния преподавания химии (справка. приказ, совещание при директоре) 2. Фронтальный контроль: организация факультативных, элективных курсов (администрация, справка, совещание при директоре). 4. Проверка электронных журналов, (зам.дир по УВР, резервисты, справка) 5. Текущий контроль: проверка поурочного планирования педагогов, Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль расхода газа, угля, электроэнергии, воды (завхоз). 2. Генеральная уборка школьных помещений, коридоров (завхоз). |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|-----------------|---|---|--|---|
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 30-31.01, 01-03 | <p>1. Изучение предварительных намерений выпускников по вопросу выбора профессии (директор, педагог-психолог, кл.руководитель).</p> <p>2.Посещение занятий в дошкольной группе (кл. руководитель будущих первоклассников, администрация, педагог-психолог).</p> <p>3.Проведение рейда «УРОК»</p> | <p>1. Выставка литературы по вопросам профориентации (библиотекарь).</p> <p>2. Неделя профориентации (педагог-психолог)</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов в 11 классе(зам.дир.по УВР)</p> <p>4. Совещание при зам.директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации работы по подготовке к ПИА, ВПР, ГИА. • О работе по наполняемости школьного сайта. • Об итогах проверки тетрадей по английскому языку • Об итогах проверки поурочного планирования. • Инструктивно-методические вопросы. | <p>1. Месячник по военно-патриотическому воспитанию (педагог-орган-р, учитель ОБЖ).</p> <p>2. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945) - 2 февраля</p> <p>3. Конкурс «Лоскутная мозаика» (педагог-организатор)</p> <p>4. Единый урок «Мой Пушкин» (День памяти Пушкина 05.02)</p> <p>5. День российской науки - 08.02(педагог-организатор)</p> | <p>1.Заседание ШМО классных руководителей (педагог-организатор).</p> <p>2. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей(зам.дир.по УВР)</p> <p>3. Работа с аттестуемыми педагогами (оформление документов, портфолио)</p> <p>4. Неделя профориентации (педагог-психолог)</p> <p>5.Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района</p> |
| 06-10 | <p>1.Оперативный контроль за питанием, посещаемостью (учком, зам.дир.по УВР).</p> <p>2 Проведение рейда УРОК</p> <p>3 Организация работы с пятилетками (зам.дир.по УВР).</p> <p>4 Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов(зам.директора по УВР)</p> | <p>1. Организация профориентационной работы (педагог-психолог, кл.руководители).</p> <p>2.Проведение месячника «Всеобуч»</p> <p>3.Проведение пробных экзаменов в 11 классе(зам.дир.по УВР)</p> <p>4. Неделя добра и милосердия</p> | <p>1. Неделя добра и милосердия</p> <p>2. Кл.часы «В мире профессий», «С мыслью о будущем», «Мой жизненный выбор» (кл.рук).</p> <p>3. Тренинг «Шаги к успеху» (педагог-психолог).</p> <p>4. Организация и проведение мероприятий по плану месячника военно-патриотического воспитания(педагог-организатор)</p> | <p>1. Обновление стенда «Готовимся к ГИА» (зам.дир.по УВР)</p> <p>2. Проведение открытых уроков (по плану работы ШМО)</p> <p>3. Заседание школьных МО (по плану)</p> <p>4. Неделя добра и милосердия</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 13-17 | <p>1. Оперативный контроль за питанием, посещаемостью (учком, зам. дир. по УВР).</p> <p>2. Подготовка отчета ОО-2</p> <p>3. Работа с электронной базой ДО</p> | <p>1. Неделя английского языка</p> <p>2. Организация и проведение мероприятий по плану месячника военно-патриотического воспитания</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов в 11 классе (зам. дир. по УВР)</p> | <p>1. Встреча с воинами-интернационалистами «Афганская война в сердцах людей» (18.02)</p> <p>2. Неделя английского языка</p> <p>3. Международный день родного языка (21.02)</p> <p>4. Конкурс «Планета юных мастеров»</p> <p>5. Операция «Передай добро по кругу» (педагог-организатор).</p> | <p>1. Неделя английского языка</p> <p>2. Оформление представления на аттестуемых учителей на СЗД и ознакомление с ними аттестуемых учителей под роспись (директор, при наличии).</p> <p>3. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (зам. дир по УВР)</p> |
| 20-24 | <p>Посещение занятий в дошкольной группе: единство требований в свете реализации ФГОС ДО и НОО (зам. дир. по УВР, кл. рук.).</p> | <p>1. Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе • Организация повторения в процессе подготовки к ВПР, ПИА, ГИА. • Итоги проверки поурочных планов учителей, анализ посещенных уроков. • Об итогах проверки организации питания школьников • Подведение итогов рейда УРОК <p>2. Организация и проведение мероприятий по плану месячника военно-патриотического воспитания</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов в 11 классе (зам. дир. по УВР)</p> | <p>1. День Защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единый урок «Урок мужества» • Смотр строя и песни (учитель ОБЖ, педагог-организатор). • Соревнования «А ну-ка, мальчишки!» (учителя физкультуры, ОБЖ). • Конкурс для старшеклассников «Казацкие забавы» (учитель ОБЖ). <p>2. Встреча с работниками полиции (педагог-организатор).</p> <p>3. Подготовка к конференции «Крым – наш общий дом» (педагог-организатор)</p> <p>4. Неделя детской книги 22.02.22 - Масленица</p> | <p>1. Деятельность психолого-педагогической службы: тест для определения мотивации старшеклассников в процессе подготовки к защите Отечества (педагог-психолог).</p> <p>2. Заседание творческой группы по подготовке к педсовету №2</p> <p>3. Пополнение банка методических материалов (учителя-предметники)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|--|---|--|---|
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| <p>1. Проверка выполнения работниками школы функциональных обязанностей (администрация, ПК).</p> <p>2. План ГО школы.</p> <p>3. Занятия невоенизированных формирований по ГО (зам.дир. по УВР).</p> <p>4. Беседы по профилактике детского травматизма (кл.руководители).</p> <p>5. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ (администрация)</p> | <p>1. Классные родительские собрания по плану (кл.руководители).</p> <p>2. Подготовка волонтерского корпуса за наблюдением за ЕГЭ (по плану ООМС)</p> | <p>1. Классно-обобщающий контроль 11 класс: качество подготовки к ГИА, реализации ФГОС СОО (администрация, совещание при директоре)</p> <p>3. Тематический контроль: организация занятий внеурочной деятельностью (администрация, справка, педсовет).</p> <p>4. Тематический контроль: проверка ведения тетрадей по предметам (зам.директора по УВР, справка, совещание при директоре).</p> <p>5. Организация проведения пробных экзаменов в 11 классе (зам.директора по УВР)</p> | <p>1. Анализ МТБ, УМО, формирование заявки на использование средств субвенции с учетом требований ФГОС НОО, ООО-2021.</p> <p>2. Оформление стендов по военно-патриотическому воспитанию школьников.</p> |
| <p>1. Профилактика инфекционных заболеваний (кл.рук.).</p> <p>2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима работы школы (директор).</p> | <p>1. Заседание Управляющего совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об аттестации педкадров в 2023 году. • Деятельность по организации работы с общественностью. • Подготовка к ремонту школы • Организация работы ЛДП | <p>1. Классно-обобщающий контроль 11 класс: качество подготовки к ГИА, реализации ФГОС СОО (администрация, совещание при директоре)</p> <p>2. Тематический контроль: организация работы по военно-патриотическому воспитанию школьников (администрация, совещание при директоре).</p> <p>3. Тематический контроль: организация занятий внеурочной деятельностью (администрация, справка).</p> <p>5. Тематический контроль: проверка ведения тетрадей по предметам (зам.директора по УВР, справка, совещание при директоре)</p> | <p>1. Собеседование с классными руководителями об организации ремонта учебных кабинетов (директор).</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>1.Тренировка по эвакуации учащихся и работников школы на случай ЧС. 2. Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков поведения в ЧС(по планам классных коллективов)</p> | <p>1.Участие родительских комитетов, общественности в организации проведения месячника военно-патриотического воспитания (родительские комитеты, кл.руководители) 2.Заседание родительского комитета(по отдельному плану) 3.Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ, представление результатов(зам.директора по УВР)</p> | <p>1. Классно-обобщающий контроль 11 класс: качество подготовки к ГИА, реализации ФГОС СОО (администрация, совещание при директоре) 2.Тематический контроль: организация работы по военно-патриотическому воспитанию школьников (администрация, совещание при директоре). 3.Тематический контроль: организация занятий внеурочной деятельностью (администрация, справка). 4. Организация проведения пробных экзаменов в 11 классе (зам.директора по УВР)</p> | <p>1.Проведение производственного контроля (директор)</p> |
| <p>1. Занятия по ГО для невоенизированных формирований (завуч, руководители формирований). 2.</p> | <p>1.Участие родительских комитетов, общественности в организации проведения месячника военно-патриотического воспитания (родительские комитеты, кл.руководители) 2.Подготовка отчета по самообследованию за 2022год (администрация) 3. Мониторинг ведения электронного журнала (администрация)</p> | <p>1.Тематический контроль: организация работы по военно-патриотическому воспитанию школьников (администрация, совещание при директоре). 3. Классно-обобщающий контроль в 11 классе (администрация, совещание при директоре) 4.Тематический контроль: организация занятий внеурочной деятельностью (администрация, справка). 5.Текущий контроль: проверка электронных журналов(зам.дир по УВР, справка)</p> | <p>1.Контроль расхода газа, угля, электроэнергии, воды (завхоз). 2. Обновление контента школьного сайта(инженер-электроник)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|-----------------|---|--|--|--|
| МАРТ | | | | |
| 27-28.02, 01-03 | 1. Работа с базой данных выпускников 11 класса(зам.дир.по УВР, кл.руководитель). | 1.Составление расписания консультаций для учащихся 11 класса по подготовке к ГИА (зам.дир.по УВР). 2. Индивидуальные беседы с педагогами по самообразованию. 3.Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе • Итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию. • Состояние профориентационной работы • Об итогах проверки журналов. • О результатах проверки тетрадей по учебным предметам химия, география, физика, биология 4. Неделя русской культуры, русского языка и литературы | 1. Всемирный день гражданской обороны – 1 марта 2. Республиканский патриотический конкурс «Ради жизни на Земле» (педагог-организатор) 3. Неделя русской культуры, русского языка и литературы | 1.Разработка материалов промежуточной итоговой аттестации (руководители МО). 2. Работа творческой группы по подготовке к педсовету №2 3.Неделя русской культуры, русского языка и литературы 4. Мастер-классы «Формирующее оценивание»(МС) |
| 06-10 | 1.Проверка выполнения работниками школы функциональных обязанностей (администрация, ПК). 2.Работа с одарёнными детьми (зам.дир.поУВР). | 1.Совещание при зам. дир по УВР: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к промежуточной итоговой аттестации и ГИА •Изучение документации, регламентирующей проведение ГИА. 3. Проведение открытых уроков, мероприятий аттестуемыми на СЗД учителями 4.Подготовка отчета по самообследованию за 2022 год (администрация) | 1.Проведение праздника 8 марта Большой концерт к Международному женскому дню (педагог-организатор). 2.Рейды по проверке учебников, правил поведения учащихся (учком, библиотекарь) 3.Акция «Передай добро по кругу» к 8 марта(педагог-организатор) | 1. Разработка материалов промежуточной итоговой аттестации (руководители МО). 2. Проведение открытых уроков, мероприятий аттестуемыми на СЗД учителями |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 13-17 | <p>1. Беседы с детьми, требующими особого педагогического подхода (директор, учком).</p> <p>2. Планирование работы на весенние каникулы (педагог-организатор).</p> <p>3. Оперативный контроль посещаемости занятий (самоуправление)</p> | <p>1.Предварительное комплектование педагогических кадров.</p> <p>2.Неделя аттестуемого учителя</p> <p>3. Подготовка отчета по самообследованию за 2022 год(администрация)</p> | <p>1.День воссоединения Крыма с Россией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единый урок «Крым и Россия – общая судьба»18.03 • Конкурс плакатов • тематическая линейка • библиотечная выставка • флешмоб | <p>1. Аттестация педкадров на СЗД</p> <p>2. Научно-методический семинар: Отчеты по темам самообразования(МС)</p> <p>3. Неделя аттестуемого учителя (зам.дир.по УВР).</p> |
| 20-24 | <p>1.Предварительное комплектование педагогических кадров на 2023-2024уч.г.</p> <p>2. Организация досуга школьников и воспитанников в каникулярное время (педагог-организатор, руководители кружков)</p> <p>3. Проведение консультаций по подготовке к ГИА, ПИА, ВПР(учителя-предметники)</p> | <p>1. Педсовет № 2: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. • Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. • Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. • Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. • Основные направления самоанализа воспитательной работы | <p>1. Акция «Передай добро по кругу». Озеленение территории.</p> <p>2. Работа музейной группы (подготовка ко Дню Победы).</p> <p>3. Работа волонтерской группы в рамках подготовки ко Дню Победы(педагог-организатор).</p> | <p>1.Заседание МС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение материалов ПИА • О работе школьных МО. • Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть • О подготовке к ГИА. • О результативности работы с высоко-мотивированными детьми <p>2.Работа над темой самообразования</p> <p>2.Пополнение школьного сайта (МС)</p> <p>3. Заседание №3 аттестационной комиссии школы.</p> |
| 27-31 | <p>1. Предварительное анкетирование пожеланий родителей по организации внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год(кл.руководители)</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими учащимися (по ИОТ)</p> | <p>1.Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к ГИА в выпускном классе, организация повторения учебного материала при подготовке к ПИА и ГИА. • Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе в свете реализации ФГОС СОО. • Состояние учебной документации по итогам III четверти (тетради, журналы), выполнение программ и их практической части. | <p>1. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>2.Школьная юморина (педагог-организатор)</p> <p>3. Соревнования по волейболу между школьной командой и командой выпускников(учитель физкультуры)</p> | <p>1. Разработка программ 2-4, 6-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО-2021(руководители ШМО)</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|--|--|--|
| МАРТ | | | |
| <p>1. Занятия по ГЗ для невоенизированных формирований (зам.дир.по УВР, руководители формирований).</p> <p>2. Объектная тренировка по эвакуации из здания школы</p> | <p>1. Индивидуальная работа со спонсорами и родителями о помощи в подготовке к новому учебному году (администрация).</p> <p>2.Заседание Попечительского совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О проведении ремонта школы. • Об организации летнего отдыха обучающихся <p>3. Мониторинг удовлетворенности родителей организацией внеурочной деятельностью, дополнительного образования (педагог-психолог, зам.дир.по УВР)</p> | <p>1. Фронтальный контроль: состояние преподавания русского языка и литературы (справка, педсовет)</p> <p>2. Тематический контроль: организация повторения учебного материала (админ, совещ.при дир).</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль: 10 класс-реализация ФГОС СОО (администрация, совещание при директоре)</p> <p>4.Текущий контроль: проверка ведения тетрадей по русскому языку 1-11кл (зам.дир.по УВР, справка)</p> <p>5. Обзорный контроль: проверка поурочных планов учителей (адм., совещание при зам.дир.по УВР).</p> | <p>1.Благоустройство школьной территории (завхоз, кл.руководители).</p> |
| <p>1.Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима работы школы (директор).</p> <p>2.Проверка соблюдения теплового режима в помещениях школы (завхоз).</p> | <p>1. «Знакомство с профессией» - выступление представителей различных профессий перед учащимися (педагог-организатор).</p> <p>2. Подготовка отчета по самообследованию за 2022год(администрация)</p> | <p>1. Фронтальный контроль: состояние преподавания русского языка и литературы(справка, педсовет)</p> <p>2. Тематический контроль: проверка тетрадей по литературе.</p> <p>3. Фронтальный контроль: организация внеурочной деятельности (администрация, педсовет)</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль: 10 класс(адм., совещание при директоре)</p> <p>5. Тематический контроль: организация повторения учебного материала (администрация, совещание при директоре).</p> | <p>1.Благоустройство школьной территории (завхоз, кл.руководители).</p> <p>2.Списание материальных ценностей, что стали непригодными(завхоз)</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1. Диктанты и инструктаж по БЖД для учащихся на весенних каникулах с регистрацией в журнале соответствующей формы (кл.руководители).</p> | <p>1.Участие родительской общественности в организации каникулярного досуга учащихся 2. Собеседование с родителями выпускников о выборе детьми дальнейшего жизненного пути (пр.психолог, кл.рук, администрация).</p> | <p>1. Фронтальный контроль: состояние преподавания русского языка и литературы(справка, педсовет) 2.Административные контрольные работы по русскому языку 2-11 класс (справка, педсовет) 3.Текущий контроль: ведение дневников учащихся (зам.дир.по УВР, учком). 4. Классно-обобщающий контроль: 10 класс(администрация, совещание при директоре) 5.Фронтальный контроль: организация внеурочной деятельности (администрация, педсовет) 6. Тематический контроль: организация повторения учебного материала (администрация, совещание при директоре).</p> | <p>Благоустройство школы и школьной территории (завхоз, зам.дир.по УВР, педагог-организатор, шк.самоуправление).</p> |
| <p>1. Контроль ведения документации по ОТ в спецкабинетах школы (зам.дир.по УВР).</p> | <p>1. Заседание родительского комитета (по отдельному плану) 2.Организация досуга учащихся в каникулярное время-Активные каникулы</p> | <p>1.Тематический контроль: выполнение рабочих программ за 3 четверть, ведение деловой документации (зам.дир.по УВР, совещание при директоре). 2.Проверка журналов(зам.директора по УВР, справка, совещание при директоре)</p> | <p>1.Генеральная уборка школы (завхоз). 2.Контроль расхода газа, угля, электроэнергии, воды (завхоз).</p> |
| <p>1.Трехступенчатый контроль по ОТ(администрация) 2. Беседы о вреде табакокурения, просмотр тематических фильмов (кл. руководители)</p> | <p>1. Собеседование с родителями подростков, требующих особого педагогического внимания (администрация, пр.психолог).</p> | <p>1.Фронтальный контроль: изучение состояния преподавания ОБЖ(справка, совещание при директоре) 2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе(справка, совещание при директоре)</p> | <p>Благоустройство школы и школьной территории (завхоз, зам.дир.по УВР, педагог-организатор, шк.самоуправление).</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|---------------|---|--|--|---|
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 03-07 | <p>1. Месячник здорового образа жизни.</p> <p>2. Учёт учащихся, нуждающихся в оздоровлении (педагог-организатор).</p> | <p>1. Организация подготовки к промежуточной итоговой аттестации ГИА, ВПР.</p> <p>2. Подготовка к организованному окончанию учебного года</p> <p>3. Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА</p> | <p>1. Всемирный День здоровья - 07.04, Фестиваль ГТО. (учитель физкультуры, педагог-организатор, кл.руководители).</p> <p>2. Операция «Передай добро по кругу» (педагог-организатор).</p> <p>3. Классные часы по здоровому образу жизни (кл.руководители).</p> <p>4. Месячник здорового образа жизни.</p> | <p>1. Заседание школьных МО (по плану)</p> <p>2. Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО-2021</p> <p>3. Разработка проекта изменений в ООП НОО, ООО, СОО согласно требованиям ФГОС.</p> |
| 10-14 | <p>1. Месячник правового воспитания</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими учащимися (директор, учком).</p> <p>3. Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО(зам.дир.по УВР)</p> | <p>1. Разработка проекта учебного плана на 2023/2024 уч.год на основе мониторинга запросов учащихся, их родителей</p> <p>2. Участие в ВПР (по графику)</p> <p>3. Месячник правового воспитания</p> | <p>1. Операция «Чистое село» (классные руководители)</p> <p>2. Единый урок ко Дню Конституции Республики Крым «Я и Закон»</p> <p>3. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли - 12.04 (педагог-организатор)</p> <p>4. Классные часы по правовому воспитанию(кл.руководители).</p> <p>5. Месячник правового воспитания</p> | <p>1. Анкетирование педагогов о результативности методической работы школы в 2022/2023уч.г., диагностика пожеланий на следующий учебный год (зам.дир.по УВР).</p> <p>2. Разработка проекта изменений ООП НОО, ООО, СОО согласно требованиям ФГОС.</p> <p>3. Организация обучающих семинаров по проблемам введения ФГОС НОО и ООО-2021(МС)</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| 17-21 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация подготовки к ГИА, ПИА. 2. Оперативный контроль посещаемости (зам.дир.по УВР, учком). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при зам.дир.по УВР: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах школьников • Работа школьных МО. • Инструктивно-методические вопросы 2. Участие в ВПР (по графику) 3. Защита ИИП(11 класс) | <ol style="list-style-type: none"> 1. День местного самоуправления 2.Смотр отрядов ЮИД (педагог-организатор). 3. Соревнования по футболу «Кожаный мяч» (уч.физкультуры). 4. Выступление агитбригады «Мы – за здоровый образ жизни!» (педагог-организатор) 5.Организации совместной работы с региональной добровольческой организацией «Волонтеры Победы». Вахта Памяти (педагог-организатор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические чтения - обзор новинок методической литературы, подпрессы (библиотекарь) 2. Разработка проекта годового плана школы на 2023/24 учебный год(МС) |
| 24-28 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка предварительного титула. 2. Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации внеурочной деятельности, изучения родных языков (украинский, крымскотатарский, русский) на 2022/2023 уч.г. 3. Организация работы с родителями будущих первоклассников (зам.дир.по УВР, педагог-психолог, кл.рук). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГИА: проведение консультаций, ИРР (по графику). 2. Участие в ВПР (по графику) 3. Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА <p>4.Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах изучения состояния преподавания ОБЖ <p>Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги месячника правового воспитания • Итоги месячника здорового образа жизни. • Подготовка к празднованию Дня Победы. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Международный день Земли – 22 апреля 2. Единый урок ко Дню памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Урок Памяти: берегите Землю » 3. Подготовка ко Дню Победы(по отдельному плану) 4.. День пожарной охраны. Единый урок ОБЖ – 30.04 (учитель ОБЖ) 5. Встреча с участковым инспектором (педагог-организатор) 6. Проект «Мы – наследники Великой Победы». Концерт, посвященный Дню Победы 7.Неделя охраны труда | <ol style="list-style-type: none"> 1.Неделя охраны труда. 2. Занятия школы молодого учителя(учителя-наставники) 3. Подготовка проекта годового плана школы на 2023/2024 уч.год (администрация, методсовет). 2. Подготовка отчетов по самообразованию. |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|--|--|--|--|
| АПРЕЛЬ | | | |
| <p>1. Месячник здорового образа жизни(по отдельному плану) 2. Занятия по ГЗ для невоенизированных формирований (зам.дир.по УВР, руководители формирований). 3. Инструктаж о соблюдении ТБ во время работы с с/х инвентарём (уч.технологии, кл.руководители).</p> | <p>1. Совместная деятельность по благоустройству пришкольной территории. 2. Организация и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 2-4-е и 6-8-е классы в 2023/24 учебном году(кл.рук)</p> | <p>1. Классно – обобщающий контроль в 4 классе (справка, совещание при директоре) 2. Тематический контроль: подготовка к ГИА и промежуточной итоговой аттестации (директор, совещание при директоре). 3. Фронтальный контроль: состояние преподавания ОБЖ (администрация, педсовет).</p> | <p>1. Работа по благоустройству и озеленению школьного двора (завхоз, педагог-организатор, уч.труда, кл.руководители) 2. Закупка бланков строгой отчетности(гл.бух, директор)</p> |
| <p>1. Месячник здорового образа жизни (по отдельному плану)</p> | <p>1. Собеседование родительского актива с учащимися, требующими особого педагогического внимания. 2. Подготовка к ремонту школы (определение фронта работ, необходимых материалов, финансирования, организация спонсорской и благотворительной помощи).</p> | <p>1. Фронтальный контроль: состояние преподавания ОБЖ (администрация, педсовет). 2. Классно – обобщающий контроль в 4 классе(справка, совещание при директоре) 3. Тематический контроль: проверка тетрадей по математике (администрация, справка, педсовет). 4. Проведение комплексной работы по диагностике сформированности метапредметных УУД у учащихся 4 класса</p> | <p>Работа по благоустройству и озеленению школьного двора (завхоз, педагог-организатор, уч.труда, кл.руководители)</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>1. Занятия по ГО для невоенизированных формирований (зам.дир.поУВР, руководители формирований).</p> | <p>1. Заседание родительского комитета(по отдельному плану) 2. Помощь родительского комитета в организации благоустройства школьной территории.</p> | <p>1. Классно – обобщающий контроль в 4 классе(справка, совещание при директоре) 2. Фронтальный контроль: состояние преподавания ОБЖ (администрация, педсовет). 3. Тематический контроль: проверка тетрадей по математике (администрация, справка)</p> | <p>1. Работа по благоустройству и озеленению школьного двора (завхоз, педагог-организатор, уч.труда, кл.руководители). 2. Подготовка материалов к ремонту школы. 3. Окончание отопительного сезона, ремонтные работы в отопительных пунктах (завхоз)</p> |
| <p>1. Неделя Охраны труда 1. Беседы и инструктажи по ТБ с учащимися во время длительных праздничных дней(кл.рук) 2. Осуществление трехступенчатого контроля по ОТ. 3. Анализ организации антитеррористической защищенности объекта (администрация).</p> | <p>1.Классные родительские собрания (по плану). 2.Родительские собрания в 11 классе по процедуре ГИА, готовности учащихся к ГИА. 1.Подготовка к празднику Последнего звонка. 2. Организация летнего отдыха и оздоровления школьников</p> | <p>1. Классно – обобщающий контроль в 4 классе(справка, совещание при директоре) 2. Фронтальный контроль: состояние преподавания ОБЖ(администрация, педсовет). 3. Административные проверочные работы по ОБЖ(администрация, справка) 1. Предупредительный контроль: проверка выполнения рабочих программ (проверка классных журналов, директор, приказ).</p> | <p>1.Работа по благоустройству и озеленению школьного двора (завхоз, педагог-организатор, уч.технологии, кл.руководители) 2. Генеральная уборка помещений школы(завхоз) 3. Контроль расхода электроэнергии, воды (завхоз). 4.Проведение дератизации, акарицидной обработки (завхоз)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|------------|---|---|--|--|
| МАЙ | | | | |
| 01-05 | <ol style="list-style-type: none"> Оперативный контроль посещаемости (зам. дир. по УВР. учком). Организация проведения анкетирования удовлетворенности образовательными услугами всех участников УВП(администрация) | <ol style="list-style-type: none"> Разработка проекта годового плана работы на 2023/2024 уч.г. (администрация, методсовет). Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> Итоги проверки журналов, выполнения программ, анализ успеваемости О подготовке отчётной документации за учебный год Об организации работы летнего дневного оздоровительного лагеря Неделя крымскотатарской культуры | <ol style="list-style-type: none"> Крымскотатарский праздник Хыдырлез (уч.кр. тат.языка, педагог-организатор) Вахта памяти (педагог-организатор). День Победы участие в митинге ко Дню Победы в ВОВ. Встреча с ветеранами. «Маленькие герои большой войны» - проект(библиотекарь) | <ol style="list-style-type: none"> Неделя крымскотатарской культуры (учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог-организатор). Сбор, систематизация и обобщение материалов по результативности методической работы педколлектива за год, результатов работы над методической темой школы |
| 08-12 | <ol style="list-style-type: none"> Проведение индивидуальных консультаций для родителей будущих первоклассников (пр.психолог, учитель 1 кл) Работа с электронной базой ДОО. | <ol style="list-style-type: none"> Организация и проведение промежуточной итоговой аттестации – по графику. Анализ результатов анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам организации внеурочной деятельности, изучения родных языков на 2023/2024 уч.г. Подготовка к ГИА 11 класс. Проведение ВПР (по графику) | <ol style="list-style-type: none"> Вахта Памяти Всемирный день семьи (15 мая) Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»(педагог-организатор) Беседы о нравственном и половом воспитании (кл.рук) | <ol style="list-style-type: none"> Итоговые заседания ШМО (руководители). Подготовка проекта годового плана работы школы на 2023/2024 уч.год на основе системного анализа работы за 2022/2023 учебный год (администрация, методсовет). |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 15-19 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг занятости учащихся летом (кл.рук). 2. Сдача информации по организации ЛДП. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение ПИА – по графику. 2. Подготовка к ГИА 11 класс 3. Педсовет №3: <ul style="list-style-type: none"> • О допуске учащихся 11 класса к ГИА • Условия проведения ГИА в 2023 году • Об организации летнего оздоровления. • О выборе кандидатуры стипендиата Государственного Совета Республики Крым. | <ol style="list-style-type: none"> 1. День памяти и скорби, посвященный жертвам депортации (педагог-организатор, уч.истории. крымскотатарского языка и литературы). 2. День туризма(уч.физкультуры) 3. День славянской письменности и культуры, День памяти святых Кирилла и Мефодия 24.05 Единый урок «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...» 4. Акция «Школа – мой дом». Уборка школьной территории (классные руководители). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание №4 аттестационной комиссии школы. 2. Изучение примерных рабочих программ НОО,ООО и разработка рабочих программ по предметам (рук.МО) 3. Анализ выполнения Программы перехода в эффективный режим функционирования МБОУ «Нивовская школа»(МС) |
| 22-26 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование классов на 2023/2024 уч.г. 2. Работа с электронной базой ДОО. Предварительное комплектование дошкольной разновозрастной группы на 2023/2024 уч.год. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГИА 11 класс 2. Педсовет №4: <ul style="list-style-type: none"> • О переводе учащихся 1-8 классов. • О награждении похвальными листами и грамотами. • Анализ результатов ВПР. • Итоги промежуточной аттестации. 3. Проблемно- ориентированный анализ результатов учебного года. Планирование работы на следующий год. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник Последнего Звонка. 2. Подготовка мероприятий ко Дню России (педагог-организатор, воспитатели ЛДП) 3. Подготовка к выпускному вечеру (педагог-организатор, кл.рук.11 класса) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание МС: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ методической работы за год • Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров. • Подведение итогов обмена и обобщения опыта работы педагогов • Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть • Отчет о работе ШМО <p>О планировании на будущий учебный год</p> |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|---|---|--|
| МАЙ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка по ОТ в школе (администрация, председатель ППО) 2. Проверка сохранности имущества по кабинетам, спортивном зале, мастерским, столовой (директор, завхоз, ППО). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация уборки памятников погибшим воинам ВОВ на территории села(педагог-орг, род.комитет, с/совет). 2. Организация торжественного митинга и концерта возле памятника погибшим воинам на 9 МАЯ (педагог-организатор, зав.ДК, с/совет). | <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение промежуточной итоговой аттестации (по графику) 2.Класно-обобщающий контроль 5,1кл: реализация ФГОС-2021 (администрация, справка, совещание при зам.дир по УВР). | <p>Работа по благоустройству памятников погибшим воинам на территории села (педагог-организатор, сельский совет).</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивное совещание с классными руководителями «О мерах безопасности и предупреждению несчастных случаев во время летних каникул» (зам.дир.по УВР) 2. Беседы и диктанты «Правила поведения на воде» (кл.руководители). 3. Подготовка акта готовности ЛДП(зам.дир.по УВР, начальник ЛДП). | <p>1.Общешкольное родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора. • Анализ результатов ВСОКО за 2022/2023уч.г. • О порядке окончания учебного года. • Об организации летнего оздоровления и отдыха. • Об итогах реализации ООП НОО,ООО,СОО в 2022/2023 уч.г. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение промежуточной итоговой аттестации (по графику) 2.Класно-обобщающий контроль 5кл: реализация ФГОС (администрация, справка, совещание при зам.дир по УВР). 3.Проведение мониторинга сформированности УУД будущих первоклассников(зам.дир.по УВР) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения бюджетных ассигнований (директор). 2. Замена окон. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1. Занятия по ГО для невоенизированных формирований (руководители формирований).</p> <p>2. Подготовить приказы по организации работы ЛДП</p> | <p>1. Заседание Управляющего совета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации летнего оздоровления и отдыха • О выполнении ремонтных работ. • Об утверждении кандидатуры кандидата на стипендию Государственного Совета Республики Крым. <p>2. Помощь в организации работы ЛДП, косметических ремонтов в кабинетах школы(род.комитет).</p> | <p>1. Проведение промежуточной итоговой аттестации (по графику)</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 5,1кл: реализация ФГОС-2021 (администрация, справка, совещание при зам.дир по УВР).</p> <p>3. Проведение комплексной работы по диагностике сформированности метапредметных УУД у учащихся 1,5 класса</p> <p>4. Подготовка к ГИА-9, ГИА-11</p> | <p>1. Подготовка школьной территории и помещения школы к празднику Последнего Звонка (завхоз, педагог-организатор, классные руководители).</p> |
| <p>1. Провести инструктажи по БЖД с учащимися на период летних каникул с регистрацией в журналах соответствующей формы (зам.дир по УВР, кл.руководители).</p> <p>2. Провести вводный и первичный инструктажи по ОТ, пожарной безопасности с работающими на ЛДП(зам.дир.по УВР).</p> <p>3. Проведение инструктажа по ОТ, ТБ при проведении учебно-полевых сборов с учащимися 10 класса(учитель ОБЖ)</p> | <p>1. Заседание родительского комитета(по отдельному плану)</p> <p>2. Помощь в организации работы ЛДП, косметических ремонтов в кабинетах школы (род.комитет).</p> | <p>1. Проведение промежуточной итоговой аттестации (по графику)</p> <p>2. Проверка выполнения рабочих программ, отчетной документации, классных журналов (зам.дир.по УВР, справка).</p> <p>3. Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам года(МС, зам.директора по УВР)</p> <p>4. Подготовка к ГИА-11</p> | <p>1. Подготовка помещений и территории к работе ЛДП «Солнышко» (завхоз)</p> <p>2. Проведение производственного контроля (директор)</p> <p>3. Подготовка к ремонту школы</p> <p>4. Проведение дератизации (завхоз)</p> |

| ДАТА | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ГОД |
|-------------------|--|---|---|--|
| ИЮНЬ | | | | |
| 29-31.05 01-02 | 1. Организация участия выпускников 11 класса в ГИА. 2. Создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся (директор). | 1. ГИА в 11 классе 2. Подготовка отчетной документации по итогам года. 3. Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • Перспективное планирование на следующий учебный год • Организация ремонта школы | 1. Открытие ЛДП 2. День защиты детей. 3. Всемирный день охраны окружающей среды (5 июня) 4. День русской литературы, День рождения А.С. Пушкина 06.06 Единый урок на базе ЛДП «День русской литературы» | 1. Разработка проекта годового плана работы на 2023/2024 уч.год. (зам.дир.по УВР) 2. Разработка проекта изменений образовательных программ(МС) 3. Анализ работы педколлектива за учебный год. (МС) |
| 05-09 | 1. Организация участия выпускников 9 класса в ГИА. 2. Составление графика поездки детей, отдыхающих на ЛДП, на море (директор). | 1. ГИА в 11 кл. 2. Работа ЛДП 3. Предоставление отчетов за 2022/2023 уч.г.в ООМС (администрация). 4. Психолого-педагогическое сопровождения ГИА(зам.директора по УВР, педагог-психолог) 5. Совещание при зам.дир. по УВР <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов ВПР, • Анализ результатов ПИА • Об итогах проверки отчетной документации, журналов, выполнения рабочих программ. • Об итогах методической работы за учебный год • Об итогах реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО, СОО в 2022/2023 уч.году • Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, учебный год | 1. Работа ЛДП (по плану) 2. Турслёт (рук. тур.кружка, педагог-организатор. уч. физкультуры). 4. День России. Единый урок на базе детских оздоровительных лагерей, ЛДП 10.06 «Берегите Россию» | 1. Разработка проекта годового плана работы на 2022/2023 уч.год. 2. Разработка проектов образовательных программ(МС) |

| | | | | |
|-------|--|---|-----------------------|--|
| 12-16 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с личными делами учащихся. 2. Работа с контингентом будущих первоклассников. | <p>3.Педсовет №5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об окончании ГИА в 11 классе и выдаче аттестатов о среднем общем образовании • О языках обучения и изучения на 2023/2024 учебный год • О проекте учебного плана на 2022/2023 учебный год | Работа ЛДП (по плану) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка годового плана работы на 2023/2024уч.год. 2. Разработка проекта учебного плана и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год(МС) |
| 19-23 | Подготовка отчётов о ходе оздоровления (нач.ЛДП). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация подготовки к ГИА в резервные сроки(при необходимости)(учителя-предметники) 2. Подготовка учебных планов на 2023/2024 учебный год (администрация). 3. Подготовка отчетной документации. | Работа ЛДП (по плану) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка проекта годового плана работы на 2023/2024 уч.год. 2.Разработка проектов рабочих программ по предметам(учителя-предметники) |
| 26-30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование 1 класса 2. Организация работы комиссии по приему в 10 класс(администрация) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов ГИА 2. Организация подготовки к ГИА в резервные сроки(при необходимости)(учителя-предметники) | | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка проекта годового плана работы на 2023/2024 уч.год. 2.Разработка проектов рабочих программ по предметам(учителя-предметники) |

| ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ | УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|---|---|--|---|
| ИЮНЬ | | | |
| <p>1.Инструктажи (вводный и первичный) по ТБ с детьми на ЛДП (нач.ЛДП).</p> <p>2.Проверить наличие необходимых документов по ОТ на ЛДП(администрация).</p> <p>3.Занятия по ГО для невоенизированных формирований (зам.дир.по УВР, руководители формирований).</p> | <p>1.Организация работы ЛДП</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождения ГИА</p> <p>3. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</p> | <p>1. Проверка выполнения рабочих программ и их практической части(зам.дир.по УВР, приказ).</p> <p>2.Контроль ведения деловой документации: журналы, личные дела учащихся (зам.дир.по УВР, приказ).</p> <p>3.Подведение итогов успеваемости учащихся за 2022/2023 уч.г. сравнительный анализ с результатами предыдущих лет (зам.дир.по УВР)</p> <p>4.Тематический контроль: работа дошкольной группы – мониторинг готовности к 1 классу(администрация)</p> | <p>1. Составление списка необходимых материалов на ремонтные работы (завхоз).</p> |
| <p>1. Обеспечить проведение оперативного контроля по ОТ в ЛДП (зам.дир.по УВР).</p> <p>2.Занятия по ГО для невоенизированных формирований (зам.дир.по УВР, руководители формирований).</p> | <p>1. Организация ремонта классов.</p> <p>2. Организация работы ЛДП</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождения ГИА</p> <p>4. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</p> | <p>1.Тематический контроль: работа ЛДП (администрация).</p> <p>2.Мониторинг школьного сайта.</p> | <p>1.Организация ремонта классов: приобретение необходимых материалов (кл.рук, завхоз. род.комитет)</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить проведение оперативного контроля по ОТ в ЛДП (зам.дир.по УВР). 2. Инструктажи по ТБ с учащимися на ЛДП при выезде на море (воспитатели). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация ремонта классов. 2. Организация работы ЛДП. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА в 11 классе (справка, зам.директора по УВР) 2. Тематический контроль: работа ЛДП (администрация). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация ремонта здания школы: приобретение материалов (завхоз) |
| <p>Приказ «Об итогах летнего оздоровления детей»</p> | <p>Работа с родительской общественностью, с/советом, спонсорами по организации ремонта школы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: работа ЛДП(администрация). | <p>Организация ремонта школы</p> |
| | <p>Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: подготовка к ГИА в резервные сроки(при необходимости) | <p>Организация ремонта школы</p> |